

**Администрация  
Харьковского сельского поселения  
Старополтавского муниципального района  
Волгоградской области  
404204, Волгоградская область, Старополтавский район,  
с. Харьковка, ул. Советская, 5 тел.факс:4-66-94**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.12.2024 г.

№ 92-П

**О рассмотрении предложений об  
изменении бюджетных ассигнований**

В соответствии с пунктом 4 постановления Администрации Волгоградской области от 09.12.2023 года № 808-п «О рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований», руководствуясь Уставом Харьковского сельского поселения Старополтавского муниципального района, администрация Харьковского сельского поселения постановляет:

1. Образовать комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований и утвердить ее состав согласно приложению 1.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований согласно приложению 2.
3. Установить, что:
  - по решению главы Харьковского сельского поселения Старополтавского муниципального района предложения об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Харьковского сельского поселения Старополтавского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период, могут быть направлены в комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее соответственно именуются – комиссия, предложения) в течение 20 рабочих дней со дня поступления предложений;
  - срок рассмотрения комиссией предложений и принятия по итогам их рассмотрения решений не может превышать 90 рабочих дней со дня поступления предложений в комиссию.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Харьковского  
сельского поселения:



А.В.Штрейденбергер

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации  
Харьковского сельского поселения  
Старополтавского муниципального района  
Волгоградской области

от 16 декабря 2024 г № 92-П

## СОСТАВ

комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований

- Штрейденбергер А.В. - Глава Харьковского сельского поселения Старополтавского муниципального района
- Буравлёва А.В. - председатель постоянной комиссии Харьковской сельской Думы по бюджетной, налоговой и экономической политике
- Члены комиссии:
- Ангалова С.Ж. - ведущий специалист –бухгалтер администрации Харьковского сельского поселения
- Кравченко Е.Н. - ведущий специалист–экономист администрации Харьковского сельского поселения
- Руденко Т.Л. - ведущий специалист по общим вопросам администрации Харьковского сельского поселения

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации  
Харьковского сельского поселения  
Старополтавского муниципального района  
Волгоградской области

от 16 декабря 2024г № 92-П

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований

### 1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее именуется – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, который образуется в целях обеспечения согласованных действий органов представительной и исполнительной власти Харьковского сельского поселения Старополтавского муниципального района при рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Харьковской сельской Думы о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, поступившие в органы государственной власти Волгоградской области (далее соответственно именуются – предложения, Решение о бюджете).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, Уставом Харьковского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами Волгоградской области и настоящим Положением.
- 1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Старополтавского муниципального района.  
В состав комиссии включаются:
  - от Харьковской сельской Думы – депутат, председатель постоянной комиссии Харьковской сельской Думы по бюджетной, налоговой и экономической политике;
  - от администрации Харьковского сельского поселения Старополтавского муниципального района – ведущий специалист – бухгалтер администрации Харьковского сельского поселения, ведущий специалист – экономист администрации Харьковского сельского поселения, ведущий специалист по общим вопросам администрации Харьковского сельского поселения.
- 1.4. Задачей комиссии является рассмотрение предложений на предмет возможности внесения соответствующих изменений в Решение о бюджете.

Решения комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при подготовке проекта Решения о бюджете, о внесении изменений в него, либо при формировании проекта Решения о бюджете.

## 2. Полномочия комиссии

- Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, вправе:
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Харьковского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области, иных органов и организаций информацию, материалы и документы, необходимые для рассмотрения предложений;
  - принимать по результатам рассмотрения предложений решения о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в Решение о бюджете;
  - приглашать к участию в работе комиссии депутатов Харьковской сельской Думы, не входящих в состав комиссии, представителей органов местного самоуправления Харьковского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области, иных органов и организаций, в том числе общественных, а также специалистов;
  - осуществлять иные полномочия в соответствии с задачами комиссии.

## 3. Структура комиссии

3.1. В состав комиссии входят два сопредседателя комиссии и иные члены комиссии.

Сопредседателем комиссии от администрации Харьковского сельского поселения является глава поселения.

Сопредседатель комиссии от Харьковской сельской Думы определяется по согласованию с Харьковской сельской Думой.

3.2. Сопредседатели комиссии по согласованию между собой:

- организуют деятельность комиссии;
- определяют дату и время проведения заседаний комиссии;
- созывают и проводят заседания комиссии;
- определяют и утверждают повестку заседания комиссии;
- приглашают для участия в заседании комиссии представителей Харьковской сельской Думы, органов местного самоуправления Харьковского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области, иных органов и организаций, в том числе общественных, специалистов (при необходимости);
- организуют подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;
- исполняют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Члены комиссии:

- знакомятся с предложениями и осуществляют их рассмотрение;
- участвуют в принятии решений комиссии;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

## 4. Порядок работы комиссии и рассмотрения предложений

4.1. Комиссия осуществляет работу в форме заседаний.

4.2. Заседания комиссии проводятся один раз в квартал. В случае, если в текущем квартале предложения не поступили, заседание комиссии в соответствующем квартале не проводится.

Внеочередные заседания комиссии могут проводиться по инициативе любого члена комиссии.

- 4.3. Заседание комиссии созывается одним из сопредседателей комиссии.  
Сопредседатели по согласованию между собой определяют председательствующего на заседании комиссии.
- 4.4. По решению сопредседателя комиссии, председательствующего на заседании комиссии, заседание комиссии может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.
- 4.5. Проект повестки заседания комиссии формируется секретарем комиссии.
- 4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.
- 4.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.  
В случае равенства голосов решающим считается голос сопредседателя комиссии, председательствующего на заседании комиссии.
- 4.8. Решения комиссии оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается сопредседателями комиссии и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.
- 4.9. Выписка из протокола, содержащая решение комиссии о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в Решение о бюджете, направляется комиссией не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии председателю Старополтавской районной Думы, главе Старополтавского муниципального района, в Финансовый отдел администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области и в адрес структурного подразделения администрации, от которого поступило предложение.  
Указанная выписка подписывается сопредседателем комиссии, председательствовавшим на заседании комиссии.